

Stanovy spolku Czech Hoopers Club, z.s.

I. Sídlo spolku

1. Název spolku: Czech Hoopers Club z.s.
2. Sídlo spolku: Zaječí Hora 27/13, 602 00 Brno
3. Czech Hoopers Club z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

II. Účel spolku

1. Czech Hoopers Club z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je psí sport zvaný hoopers.
2. Účelem spolku je podpora a propagace sportu hoopers a za tím účelem sdružování kynologů po celém území ČR, případně i ze zahraničí. Hoopers je psí sport, který je určen pro širokou veřejnost. Jedná se o aktivitu vhodnou pro všechna plemena psů, bez rozdílu věku psa i psovoda, dále pro psy zdravé i handicapované.
3. Činnost spolku je ryze zájmová, veřejně prospěšná a nevýdělečná.
4. Spolek se zabývá prezentací, propagací a koordinací veškeré činnosti se vztahem k výcviku psů.
5. Spolek ve spolupráci s výcvikovými skupinami a kynologickými organizacemi pořádá závody, soustředění, intenzivní tréninky a kurzy s trenéry hoopers z ČR i ze zahraničí.
6. Spolek vydává a aktualizuje pravidla hoopers spolku Czech Hoopers Club, z.s., řád a veškeré další předpisy související s touto sportovní činností.
7. Spolek provádí registraci členů a vede jejich evidenci.
8. Spolek může provádět vydavatelskou, poradenskou či jinou činnost související s jeho posláním.

III. Podmínky členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku Czech Hoopers Club z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je

nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. U osob mladších 18 let je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

IV. Vznik členství

1. Spolek přijímá své členy na základě jejich písemné přihlášky a zaplacení členského příspěvku.
2. Členství ve spolku vzniká k 1.1. následujícího roku nebo k 1.7. daného roku podle toho, které datum následuje po datumu uhrazení členského příspěvku.
3. Nový člen mladší 18ti let musí mít souhlas zákonného zástupce, který je součástí přihlášky. Členské příspěvky jsou ve výši 50% členského příspěvku pro dospělé.

V. Zánik členství

1. Vystoupením člena na základě písemného prohlášení člena (dobrovolné ukončení členství).
2. Úmrtím člena.
3. Vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; členská schůze spolku má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z jeho členství (jedná se zejména o porušení zásad a cílů spolku nebo zanedbání členské povinnosti nebo ohrožování řádného plnění poslání spolku) a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě spolku; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.
4. Nezaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok. Splatnost členského příspěvku je vždy k 31.12. daného roku na rok následující.
5. Zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

VI. Práva členů

1. Podílet se na činnosti spolku.
2. Svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku.
3. Být pravidelně informován o dění ve spolku.
4. Užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (např. slevy na účastnických poplatcích, startovním na závodech pořádaných Czech Hoopers Club, z.s. atd.)
5. Podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na svá podání.
6. Volit a být voleni do orgánů spolku, pokud nejpozději v den konání členské schůze dosáhli věku 18 let.
7. Přednostní právo účastnit se akcí pořádaných spolkem.

VII. Povinnosti členů

1. Řídit se stanovami spolku, usneseními členské schůze a rozhodnutími předsedy.
2. Hlásit orgánům spolku změnu bydliště a dalších důležitých údajů.
3. Jednat v zájmu spolku a zdržet se jednání, které by mohlo způsobit spolku škodu či poškození dobrého jména spolku.
4. Platit členské příspěvky řádně a včas, tj. v termínu stanovených v těchto stanovách nebo stanoveným orgány spolku.
5. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

VIII. Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti Klubu jsou zřízeny následující orgány:
 - členská schůze
 - předseda
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena fyzickým nebo distančním shromážděním členů spolku. Na členské schůzi uplatňují členové spolku svá práva řídit záležitosti spolku a kontrolovat činnost spolku.
4. Funkční období volených orgánů je 5 let. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.
5. Z jednání všech orgánů klubu se pořizuje zápis do 10 dnů od ukončení jednání. Zápis musí obsahovat termín a místo konání jednání, seznam přítomných členů orgánu klubu a hostů, program jednání a přesný obsah rozhodnutí, o nichž bylo jednáno, s uvedením výsledků hlasování. V případě rozhodnutí výboru se uvede také údaj o tom, jak jednotliví přítomní členové těchto orgánů klubu hlasovali. Zápis musí být zpřístupněn všem členům klubu.

IX. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze svolávaná předsedou spolku minimálně jednou ročně. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov
 - volí předsedu spolku

- schvaluje zprávu o hospodaření spolku za předcházející kalendářní rok
- schvaluje výše členských příspěvků a vstupního poplatku
- schvaluje výše odvodů ze závodů pořádaných fyzickou osobou nebo jiným kynologickým spolkem
- schvaluje úpravy a změny pravidel hoopers ve spolku Czech Hoopers Club z.s.
- rozhoduje o vyloučení členů
- rozhoduje o vstupu spolku do jiných organizací
- rozhoduje o rušení spolku a jeho vstupu do likvidace a schvaluje rozdělení likvidačního zůstatku

2. Jednání členské schůze může mít dvě formy:

- Fyzickou, která spočívá ve fyzickém shromáždění členů spolku ve stanoveném čase na stanoveném místě.
- Distanční, která spočívá ve vzájemné elektronické komunikaci a hlasování ve stanoveném čase za pomoci stanovených elektronických prostředků.

Obě formy členské schůze jsou rovnocenné a jejich výsledek je platný ke dni hlasování.

3. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn v průběhu jednání členské schůze požadovat i dostat vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu jednání členské schůze. Požaduje-li člen na jednání členské schůze sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

Účast a hlasování na členské schůzi

4. Každý člen spolku, který není omezen ve svéprávnosti a dosáhl věku 15 let, má hlasovací právo a disponuje pro hlasování na členské schůzi jedním hlasem.
5. Hlasování členské schůze je vždy veřejné, pokud členská schůze nerozhodne jinak.
6. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
7. Zastupování členů na základě plné moci je nepřípustné.

Jednání členské schůze

8. Členská schůze musí být svolána předsedou spolku minimálně 30 dní před jejím konáním a členové musí být pozváni písemně nebo elektronickou formou (například e-mailem, přes messenger, WhatsApp apod.). Předseda spolku má možnost informovat své členy o konání členské schůze také zveřejněním na sociálních sítích. Členská schůze může být svolána a uskutečněna těmito způsoby:
 - Klasické zasedání členské schůze s fyzickou přítomností členů.

- Distanční zasedání s možností využití počítačových technologií musí splňovat následující zásady – účastníci jsou dostatečně autentizováni a průběh jednání a hlasování je průkazné.
 - Korespondenční forma per rollam prostřednictvím e-mailu, kdy předseda spolku zašle všem členům klubu e-mail s návrhy na projednání a hlasování. Každý člen dostane časovou lhůtu 5 dní na vyjádření se k jednotlivým bodům. Po skončení daného časového období nebude na pozdější vyjádření brán zřetel. V případě konání schůze touto formou musí každý e-mail obsahovat vyjádření k jednotlivým bodům hlasování a celé jméno, číslo výkonnostního průkazu, adresu a telefonní kontakt, tj. stejné náležitosti, jako jsou uvedeny na prezenční listině.
9. Již svolané zasedání členské schůze lze po jeho svolání, za stejných podmínek, jak bylo svoláno, také odvolat, či odložit, a to v případě, že se vyskytne závažný důvod.
 10. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Není-li tomu tak, posouvá se začátek u fyzické formy schůze o 30 minut, u distanční formy schůze se posune termín náhradní distanční schůze o 48 hodin. Po těchto opatřeních je členská schůze prohlášena za usnášení schopnou bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze přijímá usnesení většinou hlasů členů, kteří jsou buď přítomni u fyzické formy schůze, nebo kteří potvrdili on-line připojení v době stanovené pro distanční formu členské schůze
 11. Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede jednání tak, jak byl její pořad ohlášen, ledaže se členská fyzická schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jejím ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech přítomných členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
 12. Z jednání členské schůze se vyhotoví zápis se všemi usneseními a rozhodnutími členské schůze nejpozději do 10 dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo jednání svolal a jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo je řídil, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis sepsán. Každý člen spolku pak dostane zápis z členské schůze k dispozici zasláného mailem.

Svolání členské schůze

13. Fyzická forma členské schůze musí být svolána nejméně jednou za rok, a to bez zbytečných prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku. Bude-li na členské schůzi probíhat volba předsedy, je tato členská schůze volební členskou schůzí a má stejné postavení a působnost jako členská schůze.
14. Členskou schůzi svolává předseda spolku zasláním pozvánky členům spolku elektronicky mailem, nejméně jeden měsíc před dnem konání členské schůze. Pozvánka může být zveřejněna i na dostupných sociálních sítích.
15. Pozvánka musí obsahovat datum, hodinu a místo konání členské schůze a návrh programu

jednání.

16. Předseda spolku je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku starších 15ti let ke dni podání návrhu, a to do dvou měsíců od doručení platné žádosti. Nesvolá-li předseda spolku jednání mimořádné členské schůze ve stanovené lhůtě, může ten, kdo podnět podal, svolat jednání členské schůze na náklady spolku sám.
17. Předseda spolku je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi, jestliže je potřeba neprodleně řešit otázky, které přesahují kompetence předsedy spolku.

Účast na členské schůzi

18. Členská schůze je veřejná, tzn. že se jí mohou zúčastnit i nečlenové spolku.
19. Každý člen je oprávněn účastnit se členské schůze, požadovat a dostávat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se spolku a uplatňovat návrhy a protinámry, může tak činit pouze osobně.

Rozhodování členské schůze

20. Členská schůze rozhoduje usneseními, která jsou pro spolek závazná.
21. Členská schůze může rozhodnout o změně pořadí projednávaných bodů programu a jejich pořadí.
22. Po schválení programu může členská schůze opětovně rozhodnout o změně programu pouze tehdy, jestliže s projednáním těchto záležitostí souhlasí dvoutřetinová většina přítomných členů.
23. Hlasování je veřejné, pokud členská schůze nerozhodne jinak nebo pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak.
24. Volba předsedy spolku je vždy tajná.
25. Členská schůze hlasuje nejprve o protinámrych tak, jak byly vzneseny a pak o návrhu výboru, hlasuje se o všech podaných námrych a vítězným se stane ten, pro který hlasovalo nejvíce přítomných členů.
26. Členská schůze může rozhodnout o zrušení spolku a o rozdělení jeho majetku, a to dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů, v ostatních hlasováních stačí prostá většina přítomných hlasů, není-li ve stanovách uvedeno jinak.

X. Předseda spolku

1. Předseda je statutárním orgánem spolku a nejvyšším výkonným představitelem spolku,

řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé funkční období a navenek za spolek jedná.

2. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy předseda.
3. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
4. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.
5. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj.
6. Předseda je oprávněn delegovat své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy spolku.
7. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
8. Předseda je volen členskou schůzí z členů spolku. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
9. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - Svolávat členskou schůzi a organizačně ji zabezpečovat.
 - Vést členskou schůzi, ověřovat její usnášeníschopnost, pořizovat zápis z jejího jednání.
 - Předkládat členské schůzi zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření, návrh změn a doplňků stanov.
 - Plnit usnesení členské schůze.
 - Schvalovat interní organizační normy spolku.
 - Stanovit prostředky, postupy a pravidla pro elektronickou komunikaci při distanční formě jednání členské schůze.
 - Rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům pokud pro to existují závažné důvody.
 - Dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku.
 - Publikovat v rámci spolku.
 - Zajišťovat řádné vedení předepsané evidence a účetnictví.
 - Zodpovídat za finanční hospodaření spolku.
 - Projednávat podněty a stížnosti členů.
 - Zřizovat pro potřeby své činnosti pracovní komise včetně komise disciplinární.
10. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími členské schůze.

XI. Majetek a hospodaření

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména:
 - a) z členských příspěvků,
 - b) z odvodů z pořádaných hoopers akcí,
 - c) z darů fyzických nebo právnických osob z tuzemska i zahraničí,
 - d) z dotací, darů a grantů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí.
3. Veškeré získané prostředky jsou využívány ve smyslu těchto stanov, zejména pak k financování činností naplňujících poslání a cíle klubu.
4. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
5. Účetnictví spolku je zpracováváno vždy za rok kalendářní v souladu s podáním daňového přiznání.
6. Výplaty prostředků jsou prováděny na základě schválení předsedou nebo členskou schůzí spolku.
7. Prostředky nevyužité do konce kalendářního roku se převádí do roku následujícího.
8. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou či právnickou osobou pro finanční či jiná zajištění svých aktivit.
9. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování činnosti a provozu spolku v souladu se stanovami.
10. Spolek má právo vlastnit, nabývat movitý i nemovitý majetek a zbavovat se ho v souladu s platnými právními předpisy.
11. Majetek spolku je představován pomůckami a zařízeními potřebné k provozu a vykonávání činnosti spolku.

XII. Jednání a podepisování za spolek

1. Předseda výboru vystupuje jako statutární orgán spolku, jedná za spolek, podepisuje za spolek všechny dokumenty pod hlavičkou spolku a podepisuje finanční operace spolku.
2. Pro zajištění efektivní činnosti spolku jsou zřízeny nástroje elektronického bankovníctví.
3. Předseda může určit, ve kterých věcech může za spolek podepisovat jiný člen spolku, a to na základě písemné plné moci udělené předsedou spolku.

XIII. Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku,
 - b) pravomocným rozhodnutím státních orgánů.

2. Po zániku spolku přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek Czech Hoopers Club z.s. nebo dle rozhodnutí členské schůze se může majetek rozprodat fyzickým osobám dle zájmu. Finanční prostředky budou rozděleny členům spolku rovnoměrným dílem.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost klubu ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

2. Stanovy byly přijaté na ustavující schůzi konané dne 11.11.2023.

Brno dne 11.11.2023

Věra Janatová, předseda Czech Hoopers Club z.s.

Stanovy schváleny na ustavující schůzi 11.11.2023.